

قوانین کلی بیمارستان

۱- ساعات ملاقات فعلاً محدود بوده و امکان ملاقات حضوری وجود ندارد.

❖ توجه: ورود کودکان به محیط های درمانی ممنوع است.

۲- هنگام پذیرش بیمار جهت بستری شدن ، همراه داشتن دستور پزشک بستری کننده بیمارستان ، کارت ملی یا کارت شناسایی معتبر (جلد دفترچه بیمه نیز مورد قبول است) ضروری است.

۳- از روز اول بستری کسانی که بیمه ندارند جهت راهنمایی به بخش مراجعه نمایند.

۴- همراهان محترم بعد از بستری بیمار ، لباسهای شخصی بیمار ، وسایل اضافی و گرانیقیمت بیمار را از بخش تحویل گرفته و از باقی گذاشتن آن در بخش خودداری نمایید ، در صورت مفقود شدن آن هیچ گونه مسئولیتی متوجه مرکز نخواهد بود.

۵- مراجعین محترم در ساعات اولیه بستری لوازم ضروری جهت استفاده بیمار مثل (لیوان غیرشیشه ای ، دمپایی راحت پلاستیکی ، دستمال کاغذی ، مسواک ، خمیر دندان ، شانه پلاستیکی ، حوله ، لباس زیر، کارت تلفن ، کارت بانکی با مبلغ حداقلی جهت تهیه اقلام

ضروری و برای خانم ها نوار بهداشتی) تهیه و در اختیار بیمار قرار داده شود.

۶- از آوردن هر گونه وسایل تیز و برنده (مثل چاقو ، چنگال ، آئینه و...) ، سیگار ، وسایل شکستنی و دارو خودداری نمایید.

۷- استعمال دخانیات در محیط بیمارستان اکیداً ممنوع می باشد.

۸- جهت صحبت تلفنی با بیمار از ساعت ۱۶ تا ساعت ۲۰ تماس گرفته شود.

۹- در صورت بستری بیمار در بخش های روان حتماً یک شماره تماس برای موارد ضروری برای قید در پرونده داده شود.

۱۰- ویزیت روزانه توسط پزشک معالج انجام خواهد شد.

۱۱- از نگه داشتن گوشی موبایل نزد بیمار خودداری نمایید. در صورت مفقود شدن آن هیچ گونه مسئولیتی متوجه مرکز نخواهد بود.

۱۲- در صورت نیاز بیمار به همراه ، تنها همراه همجنس بیمار طبق هماهنگی با پزشک معالج و مسئول بخش امکان پذیر می باشد.

۱۳- مراجعین محترم در صورت بستری بیمار از همان ابتدای بستری انتظار بهبودی نداشته باشید معمولاً داروهای روان بعد از دو هفته اثر خود را نشان می دهند.

۱۴- خانواده محترم بیمار توجه داشته باشند بعد از تماس از بخش برای ترخیص بیمار مراجعه نمایند ، لذا ترخیص بیماران بعد از ویزیت پزشکان ساعت ۱۲ ظهر به بعد انجام می شود.

۱۵- این مرکز آموزشی بوده و در تمامی مراحل درمان دانشجویان حضور دارند.

۱۶- در صورت داشتن هرگونه پیشنهاد ، انتقادی که بعد از اطلاع به مسئول بخش هنوز مشکل مورد نظر حل نشده است می توانید اقدامات ذیل را انجام دهید.

۱- در شیفت صبح به طور حضوری به واحد پیگیری امور بیماران واقع در ساختمان درمانگاه مراجعه نمایید. (ساعت ۷:۳۰-۱۴)

۲- به وب سایت Beheshti.Zums.ac.ir مراجعه نمایید. (در تمام اوقات شبانه روز)

۳- از صندوق های تعبیه شده در بیمارستان استفاده نمایید. (در تمام اوقات شبانه روز)

۴- در ساعت غیر اداری فرم های مورد لزوم را می توانید از پذیرش اورژانس - دفتر پرستاری و در ساعت اداری از دفتر رسیدگی به شکایات یا مدیریت تهیه نمایید پس از تکمیل فرم ، آنها را به واحد شکایات تحویل داده یا به صندوق بیاورید.

شکایات شما بعد از دریافت به طور متوسط



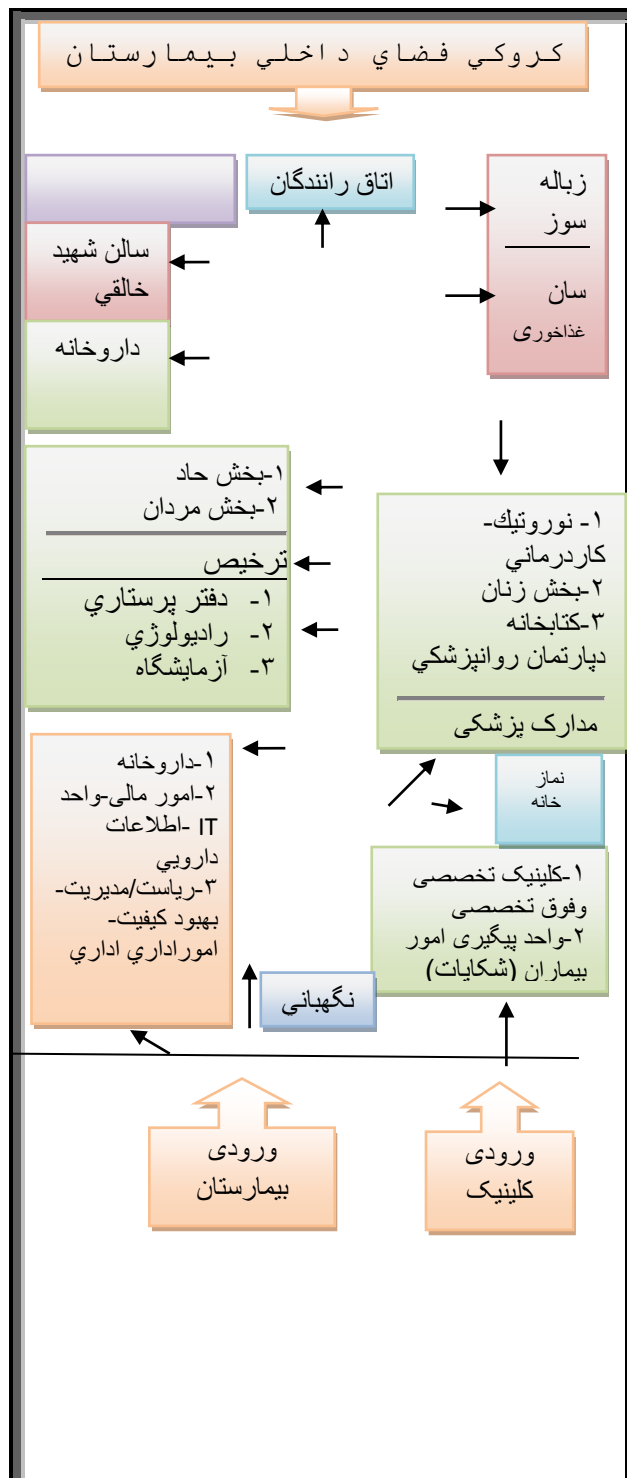
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان زنجان
مرکز آموزشی و درمانی شهید دکتر بهشتی

راهنمای بیماران بستری

آشنایی با قوانین کلی بیمارستان

واحد آموزش پرستاری

سوپروایزر آموزشی



ظرف ۲-۳ روز توسط مسئول شکایات با
ارجاع به واحد مربوطه بررسی ونتیجه به شما
اعلام میگردد.

در صورت عدم رضایت شما ، موضوع به
مدیریت / ریاست بیمارستان ارجاع میشود ،
بعد از بررسی توسط مدیریت / ریاست
مرکز (به طور متوسط ظرف ۲-۳ روز) مجدداً
نتیجه به اطلاع شما می رسد .

❖ توجه : قید موارد زیر در ارائه شکایت
ضروری است .

- ۱) نام و نام خانوادگی شاکی
- ۲) فرد یا واحد مورد شکایت
- ۳) محل و زمان مورد شکایت
- ۴) ساعت و تاریخ تکمیل فرم
- ۵) شماره تماس فرد شاکی

دفتر پرستاری